



veröffentlicht durch *Bayerischer Journalisten Verband* (<https://www.bjv.de>)

[Startseite](#) > Stellenangebot: eine/einen Mitarbeiter/in (m/w/d)

---

BJV-Geschäftsstelle

## **Stellenangebot: eine/einen Mitarbeiter/in (m/w/d)**

**in Teilzeit oder Vollzeit als Assistenz der BJV-Rechtsabteilung befristet bis zum 31.12.2023 (Elternzeitvertretung)**

München, 03.03.2022

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir für eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit

**eine/einen Mitarbeiter/in (m/w/d)  
in Teilzeit oder Vollzeit als Assistenz der Rechtsabteilung  
befristet bis zum 31.12.2023 (Elternzeitvertretung)**

Wir ? der Bayerische Journalisten-Verband (BJV) ? sind Gewerkschaft und Berufsverband für Journalistinnen und Journalisten aller Medien mit einem umfangreichen Service-Angebot für unsere Mitglieder.

### **In unserem Team übernehmen Sie folgende Aufgaben:**

- Sie sind erste Anlaufstelle für unsere Mitglieder in der Rechtsabteilung, die sich mit ihren Anfragen telefonisch oder schriftlich an Sie wenden
- Sie legen die Akten für die Anwälte an, führen Recherchen für diese durch, korrespondieren schriftlich oder telefonisch mit Mitgliedern und Gerichten, bereiten Schreiben und Schriftsätze vor
- Zu Ihren Aufgaben gehört neben allgemeinen und anwaltsspezifischen Sekretariatsaufgaben auch die Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung, die allgemeine Büroorganisation des Verbandes, Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Mitgliederversammlungen oder Streikmaßnahmen) sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Sie sind mit einbezogen bei der Durchführung aktueller Projekte

### **Was Sie mitbringen:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder in einem ähnlichen Beruf

- Sie sind serviceorientiert im telefonischen und schriftlichen Kontakt mit Ihrem freundlichen und professionellen Auftreten
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Programmen und haben keine Scheu vor digitalen Neuerungen, Kenntnisse der gängigen Anwaltssoftware einschließlich beA von Vorteil jedoch nicht zwingend ? Übernahme von Fortbildungskosten
- Sie überzeugen mit Souveränität, Übersicht und Humor, auch in hektischen Zeiten

### Was bieten wir Ihnen?

- Vielseitige Aufgabenbereiche und Freiraum für eigene Ideen
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege
- Spaß und Freude auf und an der Arbeit in einem sehr guten Arbeitsklima
- Arbeiten im Team, dennoch eigenverantwortliches Handeln
- Großzügige helle Büroräume, Kaffee, Softgetränke, Snacks
- Homeoffice im Wechsel mit den Teamkollegen/innen

Unser Jobangebot Mitarbeiter/in als Assistenz in der Rechtsabteilung (m/w/d) klingt vielversprechend? Dann freuen wir uns auf eine Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittsdatum und Ihres Gehaltwunsches.

[info@bjv.de](mailto:info@bjv.de)<sup>[1]</sup>, Ulrike Türck  
Bayerischer Journalisten-Verband e.V.  
St.-Martin-Str. 64  
81541 München

### Download:

-  [Stellenanzeige Assistenz](#) <sup>[2]</sup> (pdf, 86KB)

---

**Source URL:** <https://www.bjv.de/news/stellenangebot-eineeinen-rechtsanwaltsfachangestellten-mwd>

### Links:

[1] <mailto:info@bjv.de>

[2] [https://www.bjv.de/sites/default/files/download/2022-03-03\\_stellenanzeige\\_assistenz.pdf](https://www.bjv.de/sites/default/files/download/2022-03-03_stellenanzeige_assistenz.pdf)