



veröffentlicht durch *Bayerischer Journalisten Verband* (<https://www.bjv.de>)

[Startseite](#) > Stellenangebot

BJV-Geschäftsstelle

Stellenangebot

Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit als Assistenz der Geschäftsführung

München, 13.04.2022

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir für eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit

eine/einen Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit als Assistenz der Geschäftsführung

Wir ? der Bayerische Journalisten-Verband (BJV) ? sind Gewerkschaft und Berufsverband für Journalistinnen und Journalisten aller Medien mit einem umfangreichen Service-Angebot für unsere Mitglieder.

In unserem Team übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Vorstands bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben des Tagesgeschäfts
- Übernahme der Korrespondenz und Terminkoordination einschließlich Reiseplanung
- Überwachung von Terminen und Fristen
- Zu Ihren Aufgaben gehört neben allgemeinen Sekretariatsaufgaben auch die Vertretung der Assistenz der Rechtsabteilung, die allgemeine Büroorganisation des Verbandes, Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Mitgliederversammlungen oder Streikmaßnahmen), Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung bei der Durchführung von Sitzungen
- Sie sind mit einbezogen bei der Durchführung aktueller Projekte

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, in einem ähnlichen Beruf oder verfügen über einschlägige Berufserfahrung als Assistenz
- Sie sind serviceorientiert im telefonischen und schriftlichen Kontakt mit Ihrem freundlichen und professionellen Auftreten
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Programmen und

- haben keine Scheu vor neuen und sich wandelnden digitalen Arbeitsprozessen,
- Sie überzeugen mit Souveränität, Übersicht und Humor, auch in hektischen Zeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Vielseitige Aufgabenbereiche und Freiraum für eigene Ideen
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikationswege
- Spaß und Freude auf und an der Arbeit in einem sehr guten Arbeitsklima
- Arbeiten im Team, dennoch eigenverantwortliches Handeln
- Großzügige helle Büroräume, Kaffee, Softgetränke, Snacks
- Homeoffice möglich

Unser Jobangebot Mitarbeiter/in als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) klingt vielversprechend? Dann freuen wir uns auf eine Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittsdatum und Ihres Gehaltwunsches.

info@bjv.de^[1], Ulrike Türck

Bayerischer Journalisten-Verband e.V.
St.-Martin-Str. 64
81541 München

Source URL: <https://www.bjv.de/news/stellenangebot>

Links:

[1] <mailto:info@bjv.de>